



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Д/с № 25»
Р.Г. Длужевская
Приказ № _____ от « 15 » 01 2021 г.

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 2 от « 14 » 01 2021

Согласовано:
Председатель Совета учреждения МБДОУ «Д/с № 25»
М.В. Леконцева
« 15 » января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного

учреждения

«Детский сад комбинированного

вида № 25»

Согласовано:
Председатель МК
Бурцева Т.Е.
« 15 » 01 2021 г.
Протокол № 1 от « 15 » 02 2021г.

2021 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25» (далее – ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25»

1.2. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью образовательной Организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник образовательной Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет осуществляет:

- определение направлений образовательной деятельности ДОУ;
- отбор и принятие образовательных программ для использования их в ДОУ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- обсуждение и принятие планов работы ДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов организации, внедрения, дополнительных образовательных услуг в том числе и платных;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- избрание председателя и секретаря сроком на один год.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета.

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги образовательной Организации.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год, простым подсчетом голосов. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед заведующим ДОУ;

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.6. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, не противоречащее законодательству является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.11. Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ – Общим собранием трудового коллектива, Советом образовательной Организации, Методическим советом:

- через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Совета ДОУ, Методического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Совету ДОУ, Методическому совету материалов, разработанных на заседании педагогического Совета, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Совета ДОУ, Методического совета.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета; приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах образовательной Организации (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

Прошито, пронумеровано и заверено печатью

4 (четыре) листов
« 15 » августа 20 21 г

Заведующий МБДОУ «Д/с №25»

Р.Г. Длужевская

