

Принято:
на педагогическом совете
№ 3 от «28» 04 2026г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Д/с № 25»
Р.Г. Длужевская
«10» 04 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании
воспитательно-образовательного процесса в ДОУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25» в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (*действующей редакции*), Приказом Министерства Просвещения РФ от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ, инструктивно - методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - Организация).

1.2. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

2. Цели и задачи.

1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.
2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП.
- 3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.
- 3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и к проведению различных режимных процессов.
- 3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.
- 3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.
- 3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).
- 3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ООД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка, чтение художественной литературы).

Планирование строится на основе интеграции.

3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса - ООП МБДОУ «Д/с № 25», АООП, Рабочая программа воспитания.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН:

4.2. Календарный план составляется на две недели. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.3. Компонентами календарного планирования являются:

4.3.1 Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение.

4.3.2 Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

4.3.3 Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.3.4 Календарный план составляется в соответствии с календарно – тематическим планированием в следующих видах деятельности:

- совместная деятельность (НОД, режимные моменты, индивидуальная работа);

- самостоятельная деятельность;

- взаимодействие с родителями.

4.5. Требования к оформлению календарного плана.

4.5.1. План должен быть представлен на бумажном (в электронном или печатном или виде) носителе

4.5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.5.3. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС (Приложение №1)

4.5.4. Календарный план должен быть представлен старшему воспитателю для проверки на первую половину месяца в последний день предыдущего месяца; на вторую половину в середине месяца.

4.5.5. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы либо написание их на месяц или квартал в календарном плане (электронный и бумажный носитель)

4.5.6. Работа с семьей воспитанников определяется с учётом календарно – тематического планирования, реализации Рабочей программы воспитания и АООП для детей с ОВЗ.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. По итогам тематической недели, воспитатель представляет результаты своей деятельности с детьми и родителями (законными представителями) на страницах сайта ДОО в разделе «Наши группы», «Новости».

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МДОУ ежемесячно (приложение № 2).

5.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем МДОУ ежемесячно.

Приложение № 1

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 25»**

Календарно – тематическое планирование

Возрастная группа _____

Месяц _____ **год** _____

Воспитатели _____

Тема недели: _____

Цель: _____

Срок _____

Итоговое мероприятие: _____

Направление развития	Формы ОД, в т.ч. индивидуальная работа	Тема	Основные элементы содержания темы, методы и приемы, источник	Отметка о выполнении	Примечание
Социально - коммуникативное	Социальные отношения				
	Формирование гражданской ответственности и патриотизма				
	Трудовое воспитание				
	Основы безопасного поведения				
Познавательное развитие	Сенсорные эталоны и познавательные действия:				
	Математические представления				

	Окружающий мир								
	Природа								
Речевое развитие	Развитие словаря								
	Звуковая культура речи								
	Грамматический строй речи								
	Связная речь								
	Подготовка к обучению грамоте								
Художественно – эстетическое развитие	Художественная литература								
	Приобщение к искусству								
	Изобразительная деятельность								
	Конструктивная деятельность								
	Музыкальная деятельность								
Физическое развитие	Театрализованная деятельность								
	Культурно – досуговая деятельность								
	Физическое развитие								

Формирование основ здорового образа жизни									

Взаимодействие с семьями воспитанников, вт.ч. индивидуальная работа	Социально- коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно – эстетическое развитие	Физическое развитие

Сетка НОД на месяц (соответственно утвержденному расписанию)

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Примечание